



**Colegio Nacional de Educación a Distancia**  
**Universidad Estatal a Distancia**

**Coordinación de**

**ESPAÑOL**

**Orientaciones Académicas equiparadas PAB**

**Código: 80022**

**Décimo Nivel**

**II semestre 2021**

**Elaborado por: Licda. Milena Ramírez Porras**  
**Correo electrónico: [mramirezp@uned.ac.cr](mailto:mramirezp@uned.ac.cr)**  
**Teléfono: 88362431**

**Visite la página web ingresando a: [www.coned.ac.cr](http://www.coned.ac.cr)**

## Orientaciones académicas equiparadas con PAB

### Observaciones.

- Los aprendizajes base deben formar parte del establecimiento de la estrategia didáctica en cada planeamiento y su trabajo durante la tutoría.
- Los aprendizajes base deben ser tomados en cuenta en la construcción de las evaluaciones para el II semestre 2021.

Semana Lectiva	Criterios de evaluación	Indicadores del aprendizaje esperado	Actividades
1. 16 -22 agosto	Desarrollar una monografía, de acuerdo con la extensión de escritura solicitada para el nivel, teniendo en cuenta los apartados: portada, asunto y objetivos, justificación, cuerpo del texto, citas textuales de libros, artículos y fuentes electrónicas, paráfrasis, tablas y figuras, conclusiones y recomendaciones, bibliografía de referencia y de	<p>Reconoce los requerimientos básicos para redactar una monografía.</p> <p>Evalúa en diversos textos las características de una monografía.</p> <p>Identifica el tema o asunto a partir del cual elaborará la monografía.</p> <p>Establece la pregunta o la hipótesis generadora, a partir de la cual elaborará la monografía.</p> <p>Utiliza las ideas para desarrollar la monografía, con base en la pregunta o la hipótesis planteada.</p> <p>Textualiza el esquema elaborado, mediante párrafos con coherencia y cohesión, constituidos por la frase</p>	<p><b>Inicio de Tutorías</b> <b>Inicio cursos virtuales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Semana de inducción -</li> <li>- Orientación a sedes</li> </ul> <p>Explicar cómo se trabaja y los recursos con que se cuenta.</p> <p><b>Explicar la Monografía.</b> Antología (Libro de texto)</p> <p><b>Capítulo 1</b> <b>Pág. De la 9 y 10</b></p>

	<p>consulta, anexos, entre otros.</p> <p>Practicar en la escritura de textos, los tres momentos: planificación, textualización y revisión (del contenido y de la forma).</p> <p>Crear párrafos con coherencia y cohesión, constituidos por frase tópica y frases secundarias, según el contexto de comunicación.</p> <p>Crear un escrito de ciento cincuenta a doscientas palabras que posea un párrafo de introducción (tradicional, síntesis, interrogante, explicativa del título), párrafos de desarrollo (cronológico, ejemplificación e</p>	<p>tópica y las frases secundarias, según el contexto de comunicación.</p> <p>Textualiza el escrito, con base en un párrafo de introducción (tradicional, síntesis, interrogante, explicativa del título), párrafos de desarrollo (cronológico, ejemplificación e ilustración), de transición y de paralelismo; además de un párrafo de conclusión (síntesis o resumen, con interrogante, que retoma el título y lo comenta en relación con el contenido).</p> <p>Busca diversas fuentes de información.</p> <p>Compara la autenticidad de la información obtenida en diversas fuentes.</p> <p>Aplica diversas fuentes de información, con respeto considerando los principios éticos y legales, respecto de la autoría.</p> <p>Identifica a diversas fuentes de información, considerando los principios éticos y legales.</p> <p>Reformula las ideas propias, a partir de nueva información obtenida.</p> <p>Expone las fuentes y autores, de acuerdo con los requerimientos formales establecidos.</p>	<p><b>Anexo #4</b></p>
--	---	---	------------------------

	<p>ilustración), de transición y de paralelismo; además de un párrafo de conclusión (síntesis o resumen, con interrogante, que retoma el título y lo comenta en relación con el contenido).</p> <p>Atender las normas vigentes establecidas por APA para citar las ideas de otros autores y escribir las referencias bibliográficas.</p> <p>Evidenciar en la comunicación oral y escrita el respeto por la autoría.</p>		
<p><b>2.</b> <b>23 – 29 agosto</b></p>	<p>Analizar críticamente textos a partir de los conocimientos previos y las cuatro fases (natural, de ubicación, analítica y explicativa e interpretativa), para</p>	<p>Organiza elementos del texto de la <u>época clásica</u>, con base en las fases natural, de ubicación, analítica e interpretativa, relevantes para la propuesta del análisis.</p> <p>Describe posibilidades de relaciones de causalidad entre los diversos elementos a partir de una</p>	<p>Antología (Libro de texto)</p> <p><b>Capítulo 4</b></p> <p><b>Pág. De la 85 a la 104</b></p>

	<p>encontrar y compartir sus diversos sentidos.</p>	<p><b>lectura más profunda del texto de la época clásica.</b></p> <p><b>Establece con evidencias las relaciones encontradas entre los elementos seleccionados del texto de la época clásica.</b></p> <p><b>Explica su punto de vista del texto analizado de la época clásica.</b></p> <p><b>Establece su interpretación del texto analizado de la época clásica, con el apoyo de citas.</b></p> <p><b>Justifica su interpretación, con ejemplos de otros textos.</b></p>	<p><i>La Orestíada: <u>Aqamenón</u></i></p> <p><i><u>Edipo Rey</u></i></p> <p><i>Antología de lectura</i> <i>Páginas 3 a la 72</i></p>
<p><b>3.</b> <b>30 agosto – 05</b> <b>setiembre</b></p>	<p>Interpretar una técnica de comunicación oral, de acuerdo con sus características.</p> <p>Escuchar a los compañeros y compañeras, y a el/la docente, de acuerdo con los principios básicos para ello.</p>	<p><b>Elabora textos orales y escritos, formales e informales, a partir de criterios establecidos.</b></p> <p><b>Explica los requerimientos para la puesta en escena de una técnica de comunicación oral, que mejor se adapte a la comunicación del mensaje.</b></p> <p><b>Elabora la técnica de comunicación oral, con el fin de lograr la comunicación efectiva del mensaje.</b></p>	<p>Antología (Libro de texto)</p> <p><b>Capítulo 2</b> <b>(Pág. De la 14 -19)</b></p> <p><i>El simposio</i> <i>La dramatización</i></p>

	<p>Interactuar con los compañeros(as), amigos(as) y docentes, en forma respetuosa de la diversidad, de las características y normas idiomáticas, a través de recursos tecnológicos analógicos o digitales (red) para mostrar la creación de diversos materiales y su punto de vista ante distintas situaciones, con base en la lectura de textos literarios y no literarios, y situaciones analizadas en las diferentes asignaturas del currículo.</p> <p>Comunicarse atendiendo las diferencias contextuales entre el registro formal e informal, oral y escrito.</p> <p>Comunicarse oralmente, de acuerdo con la forma de conjugar el verbo, en las tres formas de</p>	<p><b>Explica los requerimientos para la puesta en escena de la técnica de <u>la dramatización y del simposio</u>.</b></p> <p><b>Elabora la técnica de <u>la dramatización y del simposio</u>, con el fin de lograr la comunicación efectiva del mensaje.</b></p> <p><b>Reconoce el espacio verbal del docente y de sus compañeros.</b></p> <p><b>Analiza diferentes tipos de mensajes orales de complejidad diversa, tanto en su forma como en sus contenidos.</b></p> <p><b>Utiliza nueva información para enriquecer los mensajes orales que comunica.</b></p> <p><b>Identifica las formas de tratamiento ustededeo, voseo y tuteo, utilizadas en los diversos medios de comunicación y contextos de su realidad.</b></p> <p><b>Identifica la conjugación verbal, de acuerdo con el ustededeo, el voseo y el tuteo, por medio de textos orales y escritos.</b></p> <p><b>Descubre en el acto comunicativo relaciones de causalidad entre la forma de tratamiento (ustededeo,</b></p>	
--	--	---	--

	<p>tratamiento: voseo, tuteo, ustededeo.</p>	<p><b>voseo y tuteo) empleada por el hablante, el tipo de texto (orales o escritos) comunicado y el contexto formal o informal.</b></p> <p><b>Utiliza la conjugación verbal según una forma de tratamiento definida previamente, en la escritura de textos propios.</b></p> <p>Reconoce la forma como se evidencia la interacción cotidiana a través de recursos tecnológicos analógicos o digitales (red).</p> <p><b>Identifica los requerimientos básicos que tomará en cuenta para comunicar las ideas propias, mediante el uso de recursos tecnológicos analógicos o digitales (red), de forma respetuosa de la diversidad, de las características y de las normas idiomáticas.</b></p> <p><b>Explica las ideas propias, de forma respetuosa de la diversidad, de las características y de las normas idiomáticas, mediante el uso de recursos tecnológicos analógicos o digitales (red).</b></p> <p><b>Aplica los requerimientos básicos para comunicarse en forma oral y</b></p>	
--	--	--	--

		<p>escrita, con atención a las diferencias contextuales entre el registro formal e informal.</p> <p>Elabora textos orales y escritos, en contextos formales e informales, a partir de criterios establecidos.</p> <p>Establece la puesta en práctica de las pautas para la comunicación oral y escrita, en situaciones formales e informales, de acuerdo con su realidad cotidiana.</p> <p>Expone sus propios textos orales y escritos, de acuerdo con las situaciones formales e informales, identificadas en su realidad cotidiana.</p> <p>Reconoce a los miembros que integran el grupo.</p> <p>Asume las acciones que deben realizarse para alcanzar las metas grupales propuestas.</p>	
<p>4. 6 -12 setiembre</p>	<p>Analizar críticamente textos a partir de los conocimientos previos y las cuatro fases (natural, de ubicación, analítica y explicativa e interpretativa), para</p>	<p>Organiza elementos del texto de la <u>época renacentista y Siglo de Oro</u>, con base en las fases natural, de ubicación, analítica e interpretativa, relevantes para la propuesta del análisis.</p>	<p>Antología (Libro de texto)</p> <p><b>Capítulo 4</b> <b>Pág. De la 104 a la 117</b></p>



	<p>encontrar y compartir sus diversos sentidos.</p>	<p><b>Describe posibilidades de relaciones de causalidad entre los diversos elementos a partir de una lectura más profunda del texto de la época renacentista y Siglo de Oro.</b></p> <p><b>Establece con evidencias las relaciones encontradas entre los elementos seleccionados del texto de la época renacentista y Siglo de Oro.</b></p> <p><b>Explica su punto de vista del texto analizado de la época renacentista y Siglo de Oro.</b></p> <p><b>Establece su interpretación del texto analizado de la época renacentista y Siglo de Oro, con el apoyo de citas.</b></p> <p><b>Justifica su interpretación, con ejemplos de otros textos.</b></p>	<p><i><u>Fuenteovejuna</u></i></p> <p><i><u>La vida es sueño</u></i></p> <p><i>Antología de lectura</i> <i>Páginas 73 a la 207</i></p>
<p><b>5.</b> <b>13 – 19</b> <b>setiembre</b></p>	<p>Emplear las expresiones complejas con precisión, de acuerdo con el contexto de lo comunicado, cuando construye textos de diferente tipo.</p>	<p><b>Explica el uso de las expresiones complejas, tanto en sus textos escritos, formales e informales, como en los de sus compañeros y otros autores, para visualizar la forma como mejorar su empleo.</b></p>	<p><b>ENTREGA I Tarea</b></p> <p>Antología (Libro de texto)</p> <p><b>Capítulo 5</b></p> <p><b>(Pág. De la 162- 165)</b></p>

	<p>Emplear de manera precisa algunas de las locuciones preposicionales.</p>	<p><b>Complementa la descripción sobre el uso de las expresiones complejas, en contextos comunicativos, escritos, formales e informales, con aspectos causales y normativos.</b></p> <p><b>Identifica el uso de las expresiones complejas.</b></p> <p><b>Describe, en forma oral o escrita, los contextos de uso de las expresiones complejas.</b></p> <p><b>Mejora la elaboración de textos propios, a partir de nuevos conocimientos adquiridos sobre el uso normativo de las expresiones complejas.</b></p> <p><b>Elabora textos escritos, formales e informales, a partir de criterios establecidos y el uso de expresiones complejas.</b></p> <p><b>Explica el uso de algunas de las locuciones preposicionales, tanto en sus textos orales y escritos,</b></p>	<p><i>Construcciones complejas</i></p> <p><b>Capítulo 3</b> <b>(Pág. De la 41- 47)</b></p> <p><i>Locuciones preposicionales</i> <i>Construcciones fijas</i></p> <p><b>Reforzar con anexo #2</b> <b>(pág. 170)</b></p>
--	---	--	---

	<p>Emplear correctamente construcciones fijas del español y otros términos que el idioma ha heredado durante su evolución.</p>	<p><b>formales e informales, como en los de sus compañeros y otros autores.</b></p> <p><b>Complementa la descripción de los usos de algunas de las locuciones preposicionales, en contextos comunicativos, escritos y orales, formales e informales, con aspectos causales y normativos.</b></p> <p><b>Identifica el uso de algunas locuciones preposicionales, de acuerdo con la norma.</b></p> <p><b>Describe, en forma oral o escrita, los contextos de uso de algunas locuciones preposicionales, de acuerdo con la norma.</b></p> <p><b>Mejora la elaboración de textos propios, a partir de nuevos conocimientos adquiridos sobre el uso normativo de algunas locuciones preposicionales.</b></p> <p><b>Elabora textos orales y escritos, formales e informales, a partir de</b></p>	
--	--	--	--

		<p><b>criterios establecidos y el uso de locuciones proposicionales.</b></p> <p><b>Explica la presencia de las construcciones fijas y otros términos heredados, tanto en sus textos orales y escritos, como en el de sus compañeros y otros autores, para visualizar la forma como mejorar el uso en el español.</b></p> <p><b>Identifica el uso de las construcciones fijas y otros términos heredados, de acuerdo con la norma.</b></p> <p><b>Describe, en forma oral o escrita, los contextos de uso de las construcciones fijas y otros términos heredados, de acuerdo con la norma.</b></p> <p><b>Mejora la elaboración de textos propios, a partir de nuevos conocimientos adquiridos sobre el uso normativo de las construcciones fijas y otros términos heredados.</b></p>	
--	--	--	--

<p><b>6.</b> <b>20 – 26</b> <b>setiembre</b></p>	<p>Emplear de manera precisa los tiempos verbales del modo indicativo y del modo subjuntivo, utilizados con más frecuencia por la comunidad educativa.</p> <p>Utilizar correctamente los verbos con dificultad en su conjugación, cuando así lo requiera lo comunicado.</p>	<p><b>Explica el empleo de los tiempos verbales del modo indicativo y del modo subjuntivo, utilizados con más frecuencia en contextos comunicativos cotidianos, formales e informales, orales y escritos.</b></p> <p><b>Complementa la descripción del empleo de los tiempos verbales del modo indicativo y del modo subjuntivo, utilizados con más frecuencia en contextos comunicativos cotidianos, formales e informales, orales y escritos, con nueva información, de acuerdo con la normativa.</b></p> <p><b>Elabora producciones orales y escritas, donde se evidencie la aplicación de los tiempos verbales de indicativo y subjuntivo más usados por la comunidad educativa.</b></p> <p><b>Propone el uso cotidiano de los verbos con dificultad en su conjugación, en contextos comunicativos</b></p> <p><b>Contrasta la descripción del uso de los verbos con dificultad en su conjugación, según el uso normativo en contextos</b></p>	<p>Antología (Libro de texto)</p> <p><b>Capítulo 3</b> <b>(Pág. De la 26 -33)</b></p> <p><i>El verbo</i></p> <p><b>Capítulo 5</b> <b>(Pág. De la 165- 167)</b></p> <p><i>Verbos de conjugación especial</i></p>
--	---	---	---

		<p>comunicativos orales y escritos, formales e informales.</p> <p>Valora el uso de los verbos con dificultad en su conjugación, tanto en sus textos orales y escritos, formales e informales, como en los de sus compañeros y otros autores, para visualizar la forma como mejorarlo.</p> <p>Elabora textos orales y escritos, formales e informales, a partir de criterios establecidos y el uso de verbos de difícil conjugación.</p>	
7.	<p><b>I EVALUACIÓN</b></p> <p><b>Horario según corresponda a cada sede</b></p> <p><b>27 setiembre – 3 octubre</b></p>		
8. 4 – 10 octubre	<p>Producir textos en los que emplee la voz activa en sustitución de las construcciones pasivas.</p>	<p>Identifica ejemplos sencillos de usos de voz pasiva y de voz activa.</p> <p>Complementa el concepto de voz pasiva, con su correspondiente transformación a voz activa.</p> <p>Explica los detalles de la aplicación de la voz activa en sustitución de la voz pasiva para visualizarse en la construcción de textos.</p>	<p>Antología (Libro de texto)</p> <p><b>Capítulo 3</b> <b>(Pág. De la 33 -40)</b></p> <p><i>La oración pasiva</i></p>

	<p>Emplear métodos en la elaboración de diversos tipos de textos para la sustitución de las oraciones subordinadas de relativo, de tal forma que el mensaje sea más claro y se mantenga el sentido de lo comunicado.</p>	<p><b>Elabora producciones escritas, a partir de la aplicación de la voz activa en sustitución de la voz pasiva.</b></p> <p>Identifica indicaciones básicas para la sustitución de las oraciones subordinadas de relativo en la elaboración de diversos tipos de textos.</p> <p>Propone otras acciones que facilitan la sustitución de oraciones subordinadas de relativo.</p> <p>Formula otras acciones para mejorar el trabajo realizado.</p> <p>Contrasta las fortalezas en la claridad del mensaje comunicado en los textos orales y escritos, cuando se hace la sustitución de la oración de relativo.</p>	<p><b>Capítulo 3</b> <b>(Pág. De la 54- 69)</b></p> <p><i>Oraciones de relativo</i></p>
<p><b>9.</b> <b>11 - 17</b> <b>octubre</b></p>	<p>Analizar críticamente textos a partir de los conocimientos previos y las cuatro fases (natural, de ubicación, analítica y explicativa e interpretativa), para encontrar y compartir sus diversos sentidos.</p>	<p>Organiza elementos del texto analizado de la <u>época vanguardia</u>, con base en las fases natural, de ubicación, analítica e interpretativa, relevantes para la propuesta del análisis.</p> <p>Descubre posibilidades de relaciones de causalidad entre los diversos elementos a partir de una</p>	<p><b>ENTREGA II Tarea</b></p> <p>Antología (Libro de texto)</p> <p><b>Capítulo 4</b> <b>(Pág. De la 71 -85)</b></p>

	<p>Interpretar oralmente un ensayo, tomando en cuenta la acentuación, la articulación y las pausas establecidas por la puntuación, entre otras.</p> <p>Redactar el resumen con base en los vocablos y familias de palabras que se repiten.</p> <p>Interpretar una técnica de comunicación oral, de acuerdo con sus características.</p>	<p><b>lectura más profunda del texto analizado de la <u>época vanguardia</u>.</b></p> <p><b>Establece con evidencias las relaciones encontradas entre los elementos seleccionados del texto analizado de la <u>época vanguardia</u>.</b></p> <p><b>Explica su punto de vista del texto analizado de la <u>época vanguardia</u>.</b></p> <p><b>Establece su interpretación del texto analizado de la <u>época vanguardia</u>, con el apoyo de citas.</b></p> <p><b>Justifica su interpretación, con ejemplos de otros textos</b></p> <p><b>Establece puntos de encuentro o acuerdos con el grupo de trabajo, acerca de las interpretaciones propias y de sus compañeros, sobre el texto analizado de la <u>época vanguardia</u>.</b></p> <p><b>Reconoce los elementos que se deben tener en cuenta para la adecuada interpretación oral del <u>ensayo</u>.</b></p> <p><b>Explica los requerimientos que se deben tener en cuenta para la adecuada interpretación oral del <u>ensayo</u>.</b></p>	<p>El ensayo</p> <p><u>El coraje de leer</u></p> <p>(Alí Viquez)</p> <p><u>“El Quijote, cuatrocientos años después”</u></p> <p>Y</p> <p><u>“La palabra de los galeotes”</u></p> <p>Antología de lectura Páginas 403 a la 421</p>
--	---	---	--



		<p>Elabora la adecuada interpretación oral del <u>ensayo</u>.</p> <p>Reconoce información presentada en un texto.</p> <p>Valora la información para elaborar un esquema de ideas.</p> <p>Elabora un resumen del texto, a partir de la información del esquema de ideas.</p>	
<p><b>10.</b> <b>18 - 24</b> <b>octubre</b></p>	<p>Aplicar en la escritura de diversos tipos de texto, los usos normativos de consonantes (“v” y “b”- “h” y la “rr”- “j” y “g”- “c”, “s”, “z” y “x”, así como de la “c”, “k” y “qu”), y los homófonos más utilizados de esas letras.</p> <p>Demostrar un uso normativo de la mayúscula en la escritura de textos variados y en diversas asignaturas.</p> <p>Demostrar un uso normativo de la</p>	<p><b>Establece los usos normativos de consonantes, como una de sus prioridades por atender en la comunicación de textos escritos propios.</b></p> <p><b>Identifica los usos de las distintas consonantes en textos escritos.</b></p> <p><b>Utiliza el uso normativo de las grafías de consonantes en la escritura de textos propios.</b></p> <p><b>Identifica, en forma general, los usos de la mayúscula, estudiados en séptimo, octavo, noveno y décimo años.</b></p> <p><b>Describe, en forma oral o escrita, los contextos de uso (las reglas) de la mayúscula, de acuerdo con lo</b></p>	<p>Antología (Libro de texto)</p> <p><b>Capítulo 5</b></p> <p><b>(Pág. De la 131 -161)</b></p> <p><i>Ortografía: acento, mayúscula, uso de consonantes, signos de puntuación</i></p>

	<p>mayúscula en la escritura de textos variados, según las normas aprendidas en primaria y secundaria</p> <p>Demostrar el uso pertinente del punto, la coma, los dos puntos y las comillas, el punto y coma, y los paréntesis, según los casos definidos en años anteriores, cuando redacta textos de diferente tipo.</p> <p>Demostrar el uso pertinente de los distintos signos de puntuación según los casos definidos para décimo año, cuando redacta textos de diferente tipo.</p> <p>Demostrar el uso normativo de las reglas de acentuación en las</p>	<p><b>estudiado en séptimo, octavo, noveno y décimo años.</b></p> <p><b>Mejora la escritura de textos propios, a partir de los conocimientos adquiridos sobre el uso de la mayúscula, durante séptimo, octavo, noveno y décimo años.</b></p> <p><b>Establece los usos normativos de la mayúscula como una de sus prioridades por atender en la comunicación de textos escritos propios.</b></p> <p><b>Identifica los usos del punto, la coma, los dos puntos, las comillas, el punto y coma y los paréntesis, estudiados en séptimo, octavo y noveno años.</b></p> <p><b>Mejora la escritura de textos propios, a partir de nuevos conocimientos adquiridos sobre el uso del punto, la coma, los dos puntos, las comillas, el punto y coma y los paréntesis, estudiados en séptimo, octavo y noveno años.</b></p> <p><b>Utiliza el uso normativo de la acentuación en las palabras agudas, graves, esdrújulas, sobreesdrújulas</b></p>	
--	--	--	--

	<p>palabras agudas, graves, esdrújulas, sobreesdrújulas, la ley del hiato y la división silábica, estudiadas en primaria.</p> <p>Emplear la tilde diacrítica en los monosílabos dé, de, él, el, más, mas, mí, mi, sé, se, sí, si, té, te, tú, tu, “qué, quién/es, cuál/es, cómo, cuán, cuánto/a/os/as, cuándo, dónde, adónde, aún; y, los casos especiales, tales como periodo – período, entre otros, cuando construye textos de diferente tipo.</p>	<p><b>y con la ley del hiato, en la escritura de textos propios.</b></p> <p><b>Utiliza el uso normativo de la división silábica, en la escritura de textos propios.</b></p> <p><b>Hace referencia al uso de la tilde diacrítica en textos escritos, de acuerdo con lo estudiado en séptimo año.</b></p> <p><b>Describe, en forma oral o escrita, los contextos de uso (las reglas) de la tilde diacrítica.</b></p> <p><b>Mejora la escritura de textos propios, a partir de los nuevos conocimientos adquiridos sobre el uso de la tilde diacrítica.</b></p> <p><b>Formula otras acciones para mejorar el trabajo realizado.</b></p> <p><b>Establece aspectos por mejorar en los textos escritos propios y de sus compañeros.</b></p>	
11.	<p><b>II EVALUACIÓN</b></p> <p><b>Horario según corresponda a cada sede</b></p> <p><b>25 – 31 octubre</b></p>		

<p><b>12.</b> <b>1 - 7</b> <b>noviembre</b></p>	<p>Analizar críticamente textos a partir de los conocimientos previos y las cuatro fases (natural, de ubicación, analítica y explicativa e interpretativa), para encontrar y compartir sus diversos sentidos.</p> <p>Comunicarse mediante la creación de poesías, atendiendo la estructura y las características que los definen.</p>	<p><b>Organiza elementos del texto analizado de la <u>época vanguardista</u>, con base en las fases natural, de ubicación, analítica e interpretativa, relevantes para la propuesta del análisis.</b></p> <p><b>Descubre posibilidades de relaciones de causalidad entre los diversos elementos a partir de una lectura más profunda del texto analizado de la <u>época vanguardista</u>.</b></p> <p><b>Establece con evidencias las relaciones encontradas entre los elementos seleccionados del texto analizado de la <u>época vanguardista</u>.</b></p> <p><b>Explica su punto de vista del texto analizado de la <u>época vanguardista</u>.</b></p> <p><b>Establece su interpretación del texto analizado de la <u>época vanguardista</u>, con el apoyo de citas.</b></p> <p><b>Justifica su interpretación, con ejemplos de otros textos.</b></p> <p><b>Establece puntos de encuentro o acuerdos con el grupo de trabajo, acerca de las interpretaciones propias y de sus compañeros, sobre el texto analizado de la <u>época vanguardista</u>.</b></p>	<p>Antología (Libro de texto)</p> <p><b>Capítulo 4</b> <b>(Pág. De la 62- 70)</b></p> <p><i>Género Lírico (Poesía)</i></p> <p><u>Generación del 27</u></p> <p><i>Antología de lectura</i> <i>Páginas 207 a la 210</i></p>
---	---	--	---

		<p>Verifica la información obtenida acerca de las poesías.</p> <p>Establece la información encontrada de manera concreta sobre el texto por desarrollar.</p> <p>Elabora poesías, atendiendo la comunicación de ideas.</p>	
<p><b>13.</b> <b>8 – 14</b> <b>noviembre</b></p>	<p>Demostrar dominio en la escritura normativa de las siglas, los acrónimos, las abreviaturas y los acortamientos, cuando elabora textos escritos variados.</p> <p>Comunicarse mediante la creación de currículums, atendiendo la estructura y las características que los definen.</p>	<p>Identifica ejemplos sencillos de las abreviaciones gráficas.</p> <p>Complementa los conceptos de las abreviaciones gráficas con nuevos ejemplos, según la relación encontrada entre ellos.</p> <p>Valora los nuevos ejemplos de las abreviaciones gráficas, para enriquecer la expresión y comprensión oral, y escrita.</p> <p>Elabora producciones orales y escritas, a partir de la aplicación de las abreviaciones gráficas.</p> <p>Identifica la estructura del currículum.</p> <p>Complementa el concepto de currículum con otros elementos. Y Explica los detalles de la</p>	<p>Antología (Libro de texto)</p> <p><b>Capítulo 3</b> <b>(Pág. De la 47- 53)</b></p> <p>Siglas, acrónicos, abreviaturas y acortamientos</p> <p><b>Capítulo 3</b> <b>(Pág. De la 22 -25)</b></p> <p><i>El currículum vitae</i></p> <p><b>Anexo #3</b></p>

		<p>elaboración adecuada de un currículo.</p> <p>Elabora el currículo, a partir de la aplicación de los elementos.</p>	
<p>14. 15 - 21 noviembre</p>	<p>Analizar críticamente textos a partir de los conocimientos previos y las cuatro fases (natural, de ubicación, analítica y explicativa e interpretativa), para encontrar y compartir sus diversos sentidos.</p> <p>Interpretar una técnica de comunicación oral, de acuerdo con sus características.</p>	<p>Identifica elementos del <u>texto cinematográfico</u>, con base en las <u>fases natural, de ubicación, analítica e interpretativa</u>, relevantes para la <u>propuesta del análisis</u>.</p> <p>Descubre posibilidades de relaciones de causalidad entre los diversos elementos a partir de una lectura más profunda del <u>texto cinematográfico</u> y de las distintas <u>fases natural, de ubicación, analítica e interpretativa</u>.</p> <p>Establece con evidencias las relaciones encontradas entre los elementos seleccionados del <u>texto cinematográfico</u>.</p> <p>Explica el <u>texto cinematográfico</u>, con base en las características y los elementos que contiene.</p>	<p><b>ENTREGA III Tarea</b></p> <p>Material complementario (Página Web-sección de Apoyo Académico)</p>

		<p>Explica los requerimientos para la puesta en escena de un <u>cine foro</u>.</p> <p>Elabora la técnica del <u>cine foro</u>, con el fin de lograr la comunicación efectiva del mensaje.</p>	
<p><b>15.</b> <b>22 – 28</b> <b>noviembre</b></p>	<p>Analizar críticamente textos a partir de los conocimientos previos y las cuatro fases (natural, de ubicación, analítica y explicativa e interpretativa), para encontrar y compartir sus diversos sentidos.</p> <p>Crear un escrito de cuatrocientas cincuenta a quinientas palabras que posea uno o dos párrafos de introducción, varios párrafos de</p>	<p>Identifica elementos de la <u>novela</u>, con base en las fases natural, de ubicación, analítica e interpretativa, relevantes para la propuesta del análisis.</p> <p>Establece con evidencias las relaciones encontradas entre los elementos seleccionados de la <u>novela</u></p> <p>Descubre posibilidades de relaciones de causalidad entre los diversos elementos a partir de una lectura más profunda de la <u>novela</u> y de las distintas fases natural, de ubicación, analítica e interpretativa.</p> <p>Explica la <u>novela</u>, con base en las características y los elementos que contiene.</p>	<p>Antología (Libro de texto)</p> <p><b>Capítulo 4</b> <b>(Pág. De la 118- 129)</b></p> <p><i>Género Narrativo (Novela)</i></p> <p><u>Cubres Borrascosas</u> <i>(Emily Jane Brontë)</i></p> <p><i>Antología de lectura</i> <i>Páginas 210 a la 403</i></p>

	<p>desarrollo y uno o dos párrafos de conclusión.</p> <p>Practicar en la escritura de textos, los tres momentos: planificación, textualización y revisión (del contenido y de la forma)</p>	<p><b>Evalúa la estructura y los requerimientos básicos que contiene la <u>novela</u></b></p> <p><b>Consigue información presentada en diferentes medios para generar un esquema de ideas.</b></p> <p><b>Verifica la información obtenida acerca del tema por desarrollar. Y Valora la nueva información para elaborar textos escritos.</b></p> <p><b>Elabora textos escritos atendiendo los tres momentos (planificación, textualización y revisión-del contenido y de la forma-), según el contexto de comunicación.</b></p> <p><b>Elabora el esquema de ideas para la escritura del texto expositivo de cuatrocientas cincuenta a quinientas palabras. Y lo textualiza mediante párrafos con coherencia y cohesión, constituidos por la frase tópica y las frases secundarias.</b></p> <p><b>Textualiza el escrito, con base en uno o dos párrafos de introducción, varios párrafos de desarrollo y uno o dos párrafos de conclusión.</b></p>	<p><b>Los indicadores propios de la expresión escrita serán evaluados únicamente en la Monografía (tarea)</b></p>
--	---	--	---



16.	<p align="center"><b>III EVALUACIÓN</b>  Horario según corresponda a cada sede  <b>29 noviembre – 5 diciembre</b></p>
17.	<p align="center"><b>Entrega de resultados</b>  <b>6 – 12 diciembre</b></p>
18.	<p align="center"><b>Instrumento Estrategia de promoción</b>  <b>Pruebas de suficiencia</b>  <b>13 – 19 diciembre</b></p>
19.	<p align="center"><b>Resultados finales a los estudiantes</b>  <b>20, 21, 22 de diciembre</b></p>
20.	<p align="center"><b>Festividades fin de año</b>  <b>Jueves 23 diciembre – domingo 2 enero 2022</b></p>
21.	<p align="center"><b>03 – 09 enero</b></p>
22.	<p align="center"><b>Instrumento Estrategia de promoción</b>  <b>10 – 16 enero</b></p>
23.	<p align="center"><b>17 – miércoles 19 enero</b></p>
24.	<p align="center"><b>Graduaciones CONED</b>  <b>Jueves 20 , viernes 21 y sábado 22 enero</b></p>
25.	<p align="center"><b>Vacaciones docentes previas al inicio del curso lectivo 2022</b>  <b>Sábado 22 enero al miércoles 16 febrero</b></p>
26. 24 – 30 enero	<p align="center"><b>Matrícula I semestre 2022</b></p>



# COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Sede \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante:

\_\_\_\_\_

Número de cédula:

\_\_\_\_\_

Sección:

\_\_\_\_\_

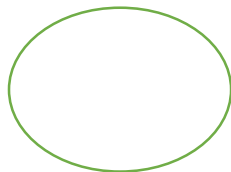
Tema de la monografía:

\_\_\_\_\_

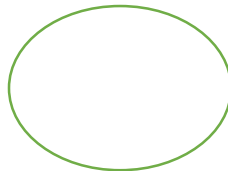
Profesor: \_\_\_\_\_

Fecha de entrega: \_\_\_\_\_

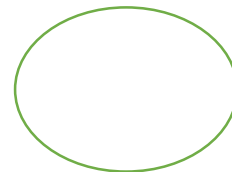
Nota obtenida:



Puntos obtenidos



Porcentaje obtenido



Firma del docente: \_\_\_\_\_

## COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Cédula: \_\_\_\_\_

Sección: \_\_\_\_\_ Fecha de entrega: \_\_\_\_\_ Firma de recibido: \_\_\_\_\_

## Tarea número uno

Materia

Español

Nivel: Décimo

Código: 80022

Objetivo: Fortalecer el proceso de escritura a partir de la elaboración de una monografía.

Valor: 27 puntos = 10%

Fecha de entrega: Del 13 al 19 de setiembre

### **Instrucciones generales:**

1. La primera página será la portada. Incluya los siguientes datos: nombre del colegio, nombre de la materia, tema del trabajo, nombre completo del estudiante, número de cédula, nombre del profesor, nombre de la sede y fecha de entrega.
2. La tarea solo se recoge en el grupo asignado, con el respectivo profesor, durante el horario de la tutoría; o por correo electrónico. Según lo permita el docente. Únicamente si el docente se ausentara, la coordinación la recibirá en el lugar y la hora que disponga.
3. La tarea puede presentarse escrita a mano o digitalizada e impresa (letra Calibri 12, espacio y medio, margen izquierdo). Según lo permita el docente.
4. La tarea puede ser realizada de manera individual o en grupos máximo de tres estudiantes que asisten regularmente a tutoría; pero el grupo debe ser aprobado por el tutor. **En caso de ser realizado de forma grupal, se presenta un único trabajo con el nombre de los integrantes.**
5. La tarea tiene un valor total de 27 puntos, con un porcentaje de 10%. Y corresponde a un primer avance de la Monografía.

### **Indicaciones generales de la tarea.**

- **En esta tarea, deben elaborar las cinco primeras partes de la monografía:**

1. **Portada:** debe llevar el nombre del colegio, materia, el tema del trabajo, el nombre del estudiante (o los estudiantes), número de cédula, nombre del profesor, sede y el nivel. Solamente debe llenar la portada que se encuentra en el cronograma.
2. **Introducción:** escritura de un breve resumen que explique de qué trata el trabajo, la pregunta o hipótesis, y las conclusiones más relevantes.
3. **Tema y asunto:** contiene el tema definido, la pregunta o hipótesis.
4. **Objetivos:** contiene dos objetivos generales y uno o dos objetivos específicos cada objetivo general. Los objetivos específicos se deben desprender del objetivo general. Deben redactarse con verbos en infinitivo (terminados en -ar, -er, -ir). El objetivo general es el que dice qué van a hacer y el específico cómo lo van a hacer.

***El objetivo general debe indicar qué se va a hacer, y el específico cómo se va a hacer.***

*Por ejemplo. Objetivo general (qué): Hacer un cambio en la forma de ver y tratar el acoso escolar. Objetivos específicos (cómo). A- Mostrar las causas y consecuencias del acoso escolar. B- Brindar alternativas para enfrentar el acoso escolar*

5. **Justificación:** en esta parte se exponen, en tres párrafos, las razones por las cuales determinó el tema en cuestión, su importancia, sus beneficios, las posibilidades de desarrollar un trabajo interesante y de contar con los recursos necesarios.

- **Cada parte debe venir en una página distinta, y la misma debe estar rotulada según la parte que se presenta. (Por ejemplo, Introducción, Objetivos, etc.) Debe numerar las páginas a partir de la segunda hoja. (La primera será la portada).**

**Importante:** Recuerde que debe ir anotando la bibliografía (los textos o documentos que consulta); **misma que deberá presentarla en la última tarea.**

**Se le proponen algunos temas y debe escoger uno de ellos:**

1. El acoso callejero
2. Reactivación económica después de una crisis
3. La educación virtual
4. Las vacunas: Mitos y realidades
5. La Salud mental: Una realidad que nos golpea en la cara
6. La legalización del cannabis: pros y contras
7. El socialismo en América Latina
8. El Covid: un virus que vino a quedarse
9. La violencia: un mal que ataca a la sociedad
10. El aborto: Un asunto personal o social

**LA MONOGRAFÍA NO ES COPIAR Y PEGAR DE INTERNET. ES UNA PRODUCCIÓN TEXTUAL SUYA (DE REDACCIÓN PROPIA). DE MANERA QUE PONGA EN PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DURANTE EL CURSO.**

**CUALQUIER COPIA ANULA EL TRABAJO.**

Rúbrica para revisar la primera entrega de la Monografía

<b>3 pts.</b>	<b>2 pts.</b>	<b>1 pto.</b>	<b>0 puntos</b>
Presenta el trabajo con las 5 partes solicitada.	Presenta el trabajo con 3 o 4 de las partes solicitadas.	Presenta el trabajo con solo 2 de las partes solicitadas.	
Cumple con la extensión solicitada (Cinco páginas: una para cada parte)	No cumple con la extensión solicitada, pero junta temas y objetivos (4 páginas)	No cumple con la extensión solicitada. Junta todo en tres páginas	El trabajo junta todo en una página
La portada cumple con los datos solicitados: nombre del colegio, materia, el tema del trabajo, el nombre del estudiante (o los estudiantes), número de cédula, nombre del profesor, sede y el nivel.	La portada no cumple con los datos solicitados. Le faltan algunos datos, aunque no indispensables como son: materia, el tema del trabajo, el nombre del estudiante (o los estudiantes), número de cédula, y el nivel.	La portada no cumple con los datos solicitados. Le faltan datos indispensables como: materia, el tema del trabajo, el nombre del estudiante (o los estudiantes), número de cédula, y el nivel.	El trabajo no trae portada
Presenta un breve resumen del trabajo a manera de introducción en donde explica la pregunta o hipótesis, y las conclusiones más relevantes a las que se pretende llegar.	Presenta un breve resumen del trabajo a manera de introducción en donde explica la pregunta o hipótesis, pero no las conclusiones más relevantes a las que se pretende llegar.	Presenta un breve resumen del trabajo a manera de introducción, pero no explica la pregunta o hipótesis, ni las conclusiones más relevantes a las que se pretende llegar.	No presenta un breve resumen del trabajo a manera de introducción.
Presenta un tema social claro, preciso; debidamente delimitado, de modo que permite conocer de qué tratará la monografía y que el desarrollo de esta es factible.	Presenta un tema social claro, preciso; debidamente delimitado, de modo que permite conocer de qué tratará la monografía, pero no si el desarrollo de esta es factible.	Presenta un tema social pero no está debidamente delimitado, por lo que no permite conocer de qué tratará la monografía ni si el desarrollo de esta será factible.	No presenta un tema social claro, preciso ni delimitado

Rúbrica para revisar la primera entrega de la Monografía (continuación)

<b>3 pts.</b>	<b>2 pts.</b>	<b>1 pto.</b>	<b>0 puntos</b>
Aparecen dos objetivos generales y uno o dos específicos (que se desprende de cada objetivo general) utilizando verbos en infinitivo.	Aparece un objetivo general y uno específico (que se desprende del objetivo general) utilizando verbos en infinitivo. O solo objetivos generales	Aparecen los objetivos generales y específicos solicitados, (los específicos <b>no</b> se desprenden del objetivo general) utilizando verbos en infinitivo.	No aparecen objetivos generales ni específicos
Redacta correctamente los objetivos: el general deja claro lo que investigará y el específico indica el cómo se va a lograr el objetivo general.	Redacta correctamente los objetivos generales (qué investigará), pero no los específicos (cómo se va a lograr el objetivo general)	Redacta solo objetivos generales o específicos (no se percibe la diferencia entre ambos)	No redacta correctamente los objetivos
Aparece una justificación del trabajo (tres párrafos) en la cual se exponen las razones por las cuales se determinó el tema en cuestión.	Aparece una justificación del trabajo (dos párrafos), en ella exponen las razones por las cuales se determinó el tema en cuestión.	Aparece una justificación del trabajo, pero en ella no se exponen las razones por las cuales se determinó el tema en cuestión.	No aparece una justificación del trabajo
Responde a características del registro escrito como lenguaje elaborado, selección de vocabulario, cuidado de la ortografía.	Responde a características del registro escrito como lenguaje elaborado, selección de vocabulario, pero no cuida la ortografía (presenta errores)	Responde a características del registro escrito como lenguaje elaborado, pero presenta errores de vocabulario y de ortografía.	No responde a características del registro escrito como lenguaje elaborado, selección de vocabulario, cuidado de la ortografía.

**Total de puntos**

# COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA



Sede \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante:

\_\_\_\_\_

Número de cédula:

\_\_\_\_\_

Sección:

\_\_\_\_\_

Tema de la monografía:

\_\_\_\_\_

Profesor: \_\_\_\_\_

Fecha de entrega: \_\_\_\_\_

Nota obtenida:

Puntos obtenidos

Porcentaje obtenido

Firma del docente: \_\_\_\_\_

## COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Cédula: \_\_\_\_\_

Sección: \_\_\_\_\_ Fecha de entrega: \_\_\_\_\_ Firma de recibido: \_\_\_\_\_



## Tarea número dos

Materia: Español

Nivel: Décimo

Código: 80022

Objetivo: Fortalecer el proceso de escritura a partir de la elaboración de una monografía.

Valor: 57 puntos = 10%

Fecha de entrega: Del 11 al 17 de octubre

### **Instrucciones generales:**

#### Instrucciones generales:

1. La primera página será la portada. Incluya los siguientes datos: nombre del colegio, nombre de la materia, tema del trabajo, nombre completo del estudiante, número de cédula, nombre del profesor, nombre de la sede y fecha de entrega.
2. La tarea solo se recoge en el grupo asignado, con el respectivo profesor, durante el horario de la tutoría, o por correo electrónico. Según lo permita el docente. Únicamente si el docente se ausentara, la coordinación la recibirá en el lugar y la hora que disponga.
3. La tarea puede presentarse escrita a mano o digitalizada e impresa (letra Calibri 12, espacio y medio, margen izquierdo). Según lo permita el docente
4. La tarea es continuación del primer avance presentado en la I tarea; por lo que será presentada de manera individual o en grupo, como lo fue la primera. Siendo el mismo grupo. En caso de ser realizado de forma grupal, se presenta un único trabajo con el nombre de los integrantes.
5. La tarea tiene un valor de 57 puntos, con un porcentaje de 15%. (Segunda parte).

#### Indicaciones sobre la Monografía:

1. **Desarrolle la segunda parte de la monografía, cuyo avance presentó en la tarea 1.**
2. Verifique que realizó las correcciones que se le habían indicado anteriormente.
3. En este trabajo debe desarrollar las partes que hacen falta: desarrollo, conclusiones y recomendaciones, bibliografía y anexos.
4. **El trabajo debe presentarse de forma completa.** Por lo tanto, debe incluir las partes que desarrolló en la primera tarea ya corregidos.

5. Cada parte debe ir en una página distinta.

6. Cada página debe estar rotulada según la parte que se presenta. (Por ejemplo, Introducción, Objetivos, Desarrollo, Bibliografía).

7. Debe numerar las páginas a partir de la segunda hoja (la primera será la portada). **El orden** de las partes debe ser el siguiente: **Portada, Introducción, Tema, Objetivos, Justificación, Desarrollo, Conclusiones y recomendaciones, Anexo, Bibliografía**. Para desarrollar las partes faltantes tome en cuenta:

**8. Desarrollo del tema: (Mínimo dos y media páginas y máximo cuatro páginas). Debe incluir al menos al menos 4 citas textuales.** En esta parte deben exponer las consideraciones teóricas que fundamentan el estudio, describir, comparar o criticar los hallazgos alcanzados, se les analizan e interpretan los datos a la luz de los objetivos de la investigación. Para lograr esta finalidad, se presentan: La idea central al desarrollar. Las teorías y argumentos respaldan la investigación. Las definiciones de conceptos, ideas, teorías; y se aportan tablas, gráficos, citas textuales y demás documentos que sustenten los resultados.

***No debe confundir la introducción del trabajo con el párrafo introductorio que lleva todo trabajo ensayístico (en donde se presenta el tema)***

Busque en libros, revistas, Internet, documentales o cualquier otro medio en el que haya información sobre su tema. Recuerde que no se trata de copiar y pegar información de una página web o de un libro; sino que, a partir de la información encontrada, usted redacte su propio texto.

**9. Conclusiones y recomendaciones:** Deben aparecer más de dos conclusiones: uno por cada objetivo planteado. Y dos recomendaciones.

10. **Anexo:** Agregar en los anexos el avance con las observaciones del docente (tarea 1) y las rúbricas.

11. **Bibliografía de referencia y de consulta:** Las citas y la bibliografía deben realizarse según las normas vigentes de APA.

Adjunte las rúbricas con las que se le evaluará el trabajo.

Rúbrica para calificar la II entrega y final de la monografía

<b>4 pts.</b>	<b>3 pts.</b>	<b>2 pts.</b>	<b>1 pto.</b>	<b>0 ptos.</b>
Cumple con la extensión solicitada (2 y media a 4 páginas)	Se excede con la en extensión solicitada (en máximo media página)	Se excede en más de una página con la en extensión solicitada	No alcanza la extensión solicitada (mínimo 2 páginas y media)	No aplica
No aplica	No aplica	Desarrolla el tema de manera clara y objetiva	Desarrolla el tema, pero no de manera clara y objetiva	No desarrolla el tema
No aplica	No aplica	Desarrolla el tema de acuerdo con los objetivos propuestos	Desarrolla el tema de acuerdo con alguno de los objetivos propuestos, pero no todos	No desarrolla el tema de acuerdo con los objetivos propuestos
No aplica	No aplica	No aplica	Incluye diferentes aspectos como teorías o definiciones de otras investigaciones.	No incluye diferentes aspectos como teorías o definiciones de otras investigaciones.
No aplica	No aplica	El trabajo demuestra la elaboración original por parte del estudiante.	El trabajo demuestra una mezcla entre la elaboración original por parte del estudiante y copia de internet.	El trabajo demuestra que no es elaboración del estudiante, sino copia de internet
Anota cuatro o más citas textuales como se solicita	Anota tres citas textuales como se solicita	Anota al menos dos citas textuales como se solicita	Anota al menos una cita textual como se solicita	No anota al menos una cita textual como se solicita
No aplica	No aplica	Utiliza correctamente el formato APA para la cita textual	No utiliza correctamente el formato APA para la cita textual	No utiliza el formato APA para la cita textual
No aplica	No aplica	Redacta dos conclusiones de un párrafo cada una	Redacta una conclusión	No redacta conclusiones

Rúbrica para calificar la II entrega y final de la monografía (continuación)

<b>4 pts.</b>	<b>3 pts.</b>	<b>2 pts.</b>	<b>1 pto.</b>	<b>0 ptos.</b>
No aplica	Las conclusiones corresponden a los objetivos generales y específicos.	Las conclusiones corresponden a algunos objetivos (no todos)	Las conclusiones no corresponden a los objetivos propuestos	No aplica
Presenta la monografía completa. Con todas sus partes y con las correcciones de la I etapa	Presenta la monografía completa. Con todas sus partes pero sin las correcciones solicitadas por el docente de la I etapa	Presenta la monografía incompleta. (Sin la I etapa)	Presenta la monografía solo con las partes correspondientes a esta II etapa	No aplica
No aplica	No aplica	Incluye dos recomendaciones de acuerdo con las conclusiones y el desarrollo del trabajo.	Incluye una recomendación de acuerdo con las conclusiones y el desarrollo del trabajo.	No incluye recomendaciones de acuerdo con las conclusiones y el desarrollo del trabajo.
No aplica	No aplica	Incluye el apartado anexo con el primer avance calificado y las rúbricas	Incluye el apartado anexo incompleto (ya sea con el primer avance calificado o con las rúbricas)	No incluye el apartado anexo
No aplica	No aplica	No aplica	Anota la bibliografía de citas y de consulta.	No anota la bibliografía de citas y de consulta.

Rúbrica para calificar la II entrega y final de la monografía (continuación)

<b>5 pts.</b>	<b>4 pts.</b>	<b>3 pts.</b>	<b>2 pts.</b>	<b>1 pto.</b>	<b>0 ptos.</b>
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	La bibliografía se encuentra realizada según la norma APA.	La bibliografía se encuentra realizada pero no según la norma APA.
Tiene 1 error O menos de acento ortográfico	Tiene de 2 errores de acento ortográfico	Tiene de 3 errores de acento ortográfico	Tiene de 4 errores de acento ortográfico	Tiene de 5 errores de acento ortográfico	Tiene más de cinco errores de acento ortográfico
Tiene 1 error O menos de uso de mayúscula	Tiene de 2 errores de uso de mayúscula	Tiene de 3 errores de uso de mayúscula	Tiene de 4 errores de uso de mayúscula	Tiene de 5 errores de uso de mayúscula	Tiene más de cinco errores de uso de mayúscula
Tiene 1 error O menos de uso de consonantes	Tiene de 2 errores de uso de consonantes	Tiene de 3 errores de uso de consonantes	Tiene de 4 errores de uso de consonantes	Tiene de 5 errores de uso de consonantes	Tiene más de cinco errores de uso de consonantes
Tiene 1 error O menos de signos de puntuación	Tiene de 2 errores de signos de puntuación	Tiene de 3 errores de signos de puntuación	Tiene de 4 errores de signos de puntuación	Tiene de 5 errores de signos de puntuación	Tiene más de cinco errores de signos de puntuación
Tiene 1 error O menos de precisión de vocabulario	Tiene de 2 errores de precisión de vocabulario	Tiene de 3 errores de precisión de vocabulario	Tiene de 4 errores de precisión de vocabulario	Tiene de 5 errores de precisión de vocabulario	Tiene más de cinco errores de precisión de vocabulario

**Total de puntos**

# COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA



Sede \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante:

\_\_\_\_\_

Número de cédula:

\_\_\_\_\_

Sección:

\_\_\_\_\_

Tema de la monografía:

\_\_\_\_\_

Profesor: \_\_\_\_\_

Fecha de entrega: \_\_\_\_\_

Nota obtenida:

Puntos obtenidos

Porcentaje obtenido

Firma del docente: \_\_\_\_\_

## COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Cédula: \_\_\_\_\_

Sección: \_\_\_\_\_ Fecha de entrega: \_\_\_\_\_ Firma de recibido: \_\_\_\_\_

## Tarea número tres

Materia: Español

Nivel: Décimo

Código: 80022

Objetivo: Elaborar un currículum.

Valor: 30 puntos = 10%

Fecha de entrega: Del 15 al 21 de noviembre

### Indicaciones generales

**Elabore un currículum.** Puede tomar uno de los modelos que vienen en los anexos del libro. Cuide su ortografía.

Se calificará con la siguiente escala

Indicador	0 puntos	1 punto	2 puntos
<b>Fotografía</b>	No pone fotografía	Pone una fotografía inadecuada (poco seria)	Pone una fotografía seria, como de un profesional
<b>Extensión</b>	Se extiende en tres páginas	Usa página y media o dos	Coloca todo en una página
<b>Información personal</b>	No pone información personal	Pone información de más: redes sociales, dirección exacta	Pone la información precisa de manera que el reclutador sabe que tanto se tiene que trasladar de su domicilio al lugar de trabajo y como contactarlo
<b>Educación</b>	No pone este tipo de información	Detalla más de lo necesario	Pone su grado más alto, lo cual es pertinente

Indicador	0 puntos	1 punto	2 puntos
<b>Información adicional</b>	No pone este tipo de información	Pone todos los cursos que ha hecho	Pone datos esenciales como dominio de un segundo idioma o bien cursos que son pertinentes para el tipo de trabajo que está aplicando
<b>Habilidades</b>	No pone este tipo de información	Escribe demasiados detalles Escribe demasiados detalles	Resume sus habilidades a palabras claves
<b>Experiencia</b>	No pone este tipo de información	Escribe demasiados detalles	Resume su experiencia a sus dos o tres últimos trabajos
<b>Referencias</b>	No pone este tipo de información	Pone referencias de familiares y amigos	Pone referencias de anteriores empleadores
<b>Formato</b>	No cuida el formato	Utiliza un formato con mucho detalle	Utiliza un formato estándar

Indicador	0 puntos	1 punto	2 puntos	3 puntos
<b>Ortografía: acento mayúscula</b>	Tiene 5 o más errores	Tiene 4 errores	Tiene 3 errores	Tiene 1 o 2 errores
<b>Ortografía y redacción: uso de consonantes y signos de puntuación</b>	Tiene 5 o más errores	Tiene 4 errores	Tiene 3 errores	Tiene 1 o 2 errores
<b>Coherencia y concordancia</b>	Tiene 5 o más errores	Tiene 4 errores	Tiene 3 errores	Tiene 1 o 2 errores
<b>Uso correcto de vocabulario</b>	Tiene 5 o más errores	Tiene 4 errores	Tiene 3 errores	Tiene 1 o 2 errores