



MINISTERIO DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO
DE COSTA RICA



Colegio Nacional de Educación a Distancia

Universidad Estatal a Distancia

Coordinación de Cursos Técnicos

**Orientaciones Académicas para el curso
Digitación Computacional**

Código: 80112

Nivel: Todos los Niveles

I semestre 2024

Elaborado por: MSc. Marianela Sánchez Villanueva

Correo electrónico: msanchezv@uned.ac.cr

Teléfono: 8894-3150

Horario de atención: Martes, Miércoles y Jueves 8:30 am a 2:30 pm

Visite la página web ingresando a: www.coned.ac.cr



Atención

Persona estudiante matriculada en el CONED, es importante comunicarle que para el I semestre 2024, usted deberá mantener estrecha comunicación con la Sede en la cual matriculo, así como mantener actualizada su información personal, (número telefónico, correo) para ello debe dirigirse a la coordinación de Sede.

Es necesario que usted como persona adulta este atenta a las indicaciones que contiene este documento, las cuales son necesarias para el trabajo independiente dentro de un sistema de estudios a distancia durante el semestre, favor de comunicar a la sede respectiva cualquier duda o situación que se presente durante el desarrollo de su proceso educativo en el CONED.

Orientación General

Para orientar su proceso de estudio, leer lo siguiente:

1. **Educación a distancia:** Se debe asumir una actitud autónoma en el proceso de estudio; leer los temas que correspondan a cada semana, establecer un horario de estudio a partir de las orientaciones, se recomienda asistir a las tutorías habilitadas en cada sede para fortalecer el proceso de aprendizaje.
2. **Materiales y recursos didácticos:**



Tutoría presencial:

Proceso de interacción y comunicación con el tutor, le permite aclarar dudas, en CONED la asistencia a la tutoría no es obligatoria sin embargo es un recurso de apoyo educativo. Para que la tutoría sea provechosa el estudiante debe llegar con los temas leídos y plantear dudas.



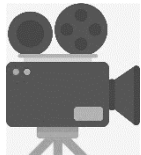
Tutoría Telefónica:

Puede comunicarse con el coordinador de la materia en caso de tener dudas sobre las tareas o temas puntuales, lo anterior en caso de que no poder asistir a tutorías.



Blog de la asignatura:

Ingresando a la página de CONED www.coned.ac.cr, puede acceder al blog de cada materia, donde encontrará materiales que le permiten prepararse para la tutoría.



Video tutoriales:

Cada materia cuenta con grabaciones sobre diferentes temas de interés según nivel y materia, puede acceder al espacio de video tutorías ubicado en la página web de CONED.



Cursos virtuales híbridos:

Permiten flexibilidad y acompañamiento en el proceso de estudio desde una computadora portátil o un teléfono inteligente. La apertura de los cursos depende de la proyección establecida.



Antología del curso:

Material base para las pruebas y tareas.



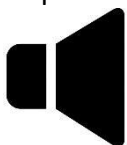
Facebook: Mi Coned

Sedes de CONED

El Programa CONED está en la mejor disposición de atender a sus consultas en los teléfonos y correo electrónico correspondiente a cada una de las sedes.

Sede	Teléfono	Encargado(s)	Correo electrónico
Acosta	2410-3159	Norlen Valverde Godínez	nvalverde@uned.ac.cr
Alajuela	2440-4326 EXT 109/2443-6746	Nelson Briceño Vargas	nbriceno@uned.ac.cr
Atenas	Tel 2446-0779. /2446-0778.	Jenny Alpízar Solano.	jalpizar@uned.ac.cr
Cartago	2552 6683	Paula Céspedes Sandí	pcespedes@uned.ac.cr
Ciudad Neilly	2783-3333	Merab Miranda Picado	mmiranda@uned.ac.cr
Esparza	2258 2209	Adriana Jiménez Barboza	ajimenezb@Uned.ac.cr
Heredia	2262-7189	Manuel Chacón Ortiz	mchacono@uned.ac.cr
Liberia	2234-3236 EXT 4151-4152-41564	Flor Umaña Contreras	fumana@uned.ac.cr
Limón	2758-1900	Marilin Sánchez Sotela	masanchezs@uned.ac.cr
Nicoya	2685-4738	Daniel Hamilton Ruiz Arauz	druiza@uned.ac.cr
Palmares	2452-0531	Maritza Isabel Zúñiga Naranjo	mzuniga@uned.ac.cr
Puntarenas	2661-3300	Sindy Scafidi Ampié	sscafidi@uned.ac.cr
Puriscal	22343236 (Est:4501)	Roberto Fallas Mora	rfallas@uned.ac.cr
Parrita	2777-0372	Lourdes Chaves Avilés	lochaves@uned.ac.cr
San José	2221-3803	Diana Acuña Serrano	dacuna@uned.ac.cr
Turrialba	2556-3010	Mirla Sánchez Barboza	msanchezb@uned.ac.cr

Esta asignatura se aprueba con un promedio mínimo de 70, tanto para III ciclo como para educación diversificada, una vez sumados los porcentajes de las notas de las tareas y pruebas



I Prueba escrita 35%	I Tarea 15%
II Prueba escrita 35%	II Tarea 15%

NOTA : La entrega de las Tareas en la fecha establecida en el cronograma (Según horario y disposiciones de cada SEDE)

Atención a continuación términos que dentro de su proceso educativo son de interés:

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prueba ampliación 	<p>de</p>	<p>En caso de que el promedio final sea inferior al mínimo requerido para aprobar la materia, tiene derecho a realizar las pruebas de ampliación, que comprenden toda la materia del semestre. Tendrá derecho a realizar prueba de ampliación, el estudiante que haya cumplido con el 80% de las acciones evaluativas asignadas. (Pruebas y tareas) Art. 48 del REA. La inasistencia sin justificación de la persona estudiante a la primera convocatoria, no afecta su derecho a asistir a la segunda convocatoria. En caso de ausencia justificada a alguna de las convocatorias lo que procede es la reprogramación de esta.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prueba suficiencia 	<p>de</p>	<p>Constituye una única prueba que se aplica al final del semestre, con los mismos contenidos de los cursos ordinarios. Para llevar un curso por suficiencia no tiene que haber sido cursado ni reprobado. La persona estudiante solicita en periodo de matrícula la aplicación de la prueba, se debe de poseer dominio de la asignatura. Art-. 66 REA</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrategia promoción 	<p>de</p>	<p>Cuando se debe una única materia para aprobar se valora esta opción, para ello se tiene que tomar en cuenta haber cumplido con todas las pruebas y 80% de las tareas. (el comité de evaluación ampliado determinará la condición final de la persona estudiante) Art-. 54 REA</p> <p>Haber presentado las pruebas de ampliación en las dos convocatorias.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Condiciones para eximirse 	<p>Tiene derecho a eximirse el estudiante que haya obtenido una calificación de 90 o más en cada uno de los componentes de la calificación. Art-. 43 REA</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Extra clases o Tareas 	<p>Para la entrega de los extra clases, debe seguir los procedimientos de cada sede, ya sea entregarlas al tutor de cada materia en las tutorías respectivas, en la fecha indicada en las orientaciones del curso, en caso de ausencia del docente o porque tenga un horario limitado, se entregará en la oficina de cada sede de acuerdo con el horario establecido.</p> <p>En el caso de recibirse trabajos iguales, se les aplicará el artículo 33 del Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes y, en consecuencia, los estudiantes obtendrán la nota mínima de un uno. Se aclara que siguiendo el Artículo 27 del REA “las tareas pueden ser desarrolladas, durante las tutorías o fuera de este horario”, no alterando por este acto la validez del instrumento evaluativo.</p> <p>Durante el proceso de mediación a distancia, las tareas serán enviadas por las plataformas tecnológicas indicadas para la comunicación docente – estudiante o bien siguiendo las indicaciones de la sede respectiva.</p> <p>Para efectos de cursos modalidad virtual, las tareas deben ser enviadas por la plataforma Moodle según corresponda el entorno para cada asignatura.</p>



Calendarización de Pruebas Escritas Primer Semestre 2024



Consulte la hora de aplicación en la sede respectiva, este atento a la siguiente distribución de días según sedes versión A y Versión B, tome en cuenta que las sedes versión A atienden de lunes a viernes y las sedes B sábado y domingo. **Fechas de aplicación de pruebas de suficiencia y ampliación comunicarse en la sede respetiva.**

VERSIÓN A					VERSIÓN B	
San José, Nicoya, Turrialba, Heredia, Esparza, Cartago, Acosta, Parrita, Alajuela					Palmares, Liberia, Limón, Puntarenas, Ciudad Neilly ¹ , Atenas, Puriscal	
PROGRAMACIÓN DE I PRUEBA ESCRITA						
VERSIÓN A					VERSIÓN B	
Lunes 11 de marzo	Martes 12 de marzo	Miércoles 13 de marzo	Jueves 14 de marzo	Viernes 15 de marzo	Sábado 16 de marzo	Domingo 17 de marzo
SEMANA DE APLICACIÓN CURSO TÉCNICO MATRÍCULADO						
PROGRAMACIÓN DE II PRUEBA ESCRITA						
VERSIÓN A					VERSIÓN B	
Lunes 13 de mayo	Martes 14 de mayo	Miércoles 15 de mayo	Jueves 16 de mayo	Viernes 17 de mayo	Sábado 18 de Mayo	Domingo 19 de Mayo
SEMANA DE APLICACIÓN CURSO TÉCNICO MATRÍCULADO						

¹ Sede Ciudad Neilly, Horario de aplicación Miércoles y Jueves



Orientaciones del Primer Semestre 2024

Semana Lectiva	Fecha	Criterios de Evaluación	Indicadores del aprendizaje esperado	Actividades
0.	5 al 11 de febrero			<p>Inicio del curso lectivo 2024</p> <p>Semana de inducción obligatoria para las 16 sedes del CONED</p> <p>Aplicación de Estrategias de promoción</p> <p>Pruebas de suficiencia</p>
1.	12 al 18 de febrero	<p>UNIDAD 1: Evolución del equipo.</p> <p>Tema 1: Historia de las máquinas:</p> <p>1.1 Reseña histórica de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Máquinas manuales (mecánicas). ● Máquinas eléctricas. ● Máquinas electrónicas ● Ventajas y desventajas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Explicación de la modalidad de estudio por tutoría. ● Reconocer las normas de uso del laboratorio. <p>1.1 Describir las características de</p>	<p>Inicio de Tutorías (Diagnóstico)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Evolución de las computadoras (generaciones). <p>Tema 2: Componentes de una computadora.</p> <p>1.2 Hardware:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CPU, Disco duro, memoria RAM. • Dispositivos de entrada. • Dispositivos de salida. • Dispositivos de almacenamiento externo. <p>1.3 Software:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Software de Sistema. • Software de Aplicación. 	<p>las máquinas mecánicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describir las características de las máquinas eléctricas. • Describir las características de las máquinas electrónicas. • Identificar las ventajas y desventajas de las computadoras con respecto a las máquinas de escribir. • Reconocer las generaciones de computadoras. <p>1.2 Describir los conceptos de hardware.</p> <p>1.3 Describir los conceptos de software.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definir las funciones del 	<p>Inicio cursos virtuales a estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por medio de la práctica #1 y #2 se analizan los diferentes tipos de máquinas y se aclaran dudas del tema. - Se analiza los componentes de hardware. - Se brinda ejemplos de diferentes tipos de software. - Se demuestra el proceso de descarga y uso de la aplicación Mecanet. - Se demuestra el procedimiento para acceder a los sitios agilefingers y Typingclub. - Se aclaran dudas.
--	--	---	--	---

		<p>1.4 Aplicaciones para aprender a digitar (Mecanet, Agilefingers, Typingclub).</p>	<p>CPU, disco duro y memoria RAM.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar los dispositivos de entrada, salida y almacenamiento externo. • Describir los diferentes tipos de software. • Reconocer el funcionamiento de la aplicación Mecanet. <p>1.4 Reconocer el funcionamiento de los sitios en línea AgileFingers y Typingclub.</p>	
2.	19 al 25 de febrero	<p>UNIDAD 1: Evolución del equipo. Tema 3: Sistema Operativo</p> <p>1.5 Componentes del escritorio (iconos, accesos directos, puntero, barra de tareas).</p> <p>1.6 Uso de carpetas y subcarpetas.</p> <p>1.7 Copiar, mover, renombrar, eliminar y recuperar iconos.</p> <p>1.8 Uso de las aplicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.cursomecanet.com/ • https://agilefingers.com/es 	<p>1.5 Reconocer los elementos principales del escritorio de Windows.</p> <p>1.6 Crear carpetas y subcarpetas en el escritorio.</p> <p>1.7 Copiar y mover iconos entre carpetas.</p>	<p>- Utilizando una computadora modelo se explican los componentes del escritorio y el procedimiento para crear una carpeta y subcarpeta.</p> <p>- Se refuerzan los procesos de copiar, mover, renombrar, eliminar y recuperar iconos del escritorio.</p> <p>- Se aclaran dudas.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • https://www.typingclub.com/mecanografia 	<ul style="list-style-type: none"> • Renombrar, eliminar y recuperar iconos de la papelera de reciclaje. <p>1.8 Acceder a los sitios en línea agilefingers y typingclub.</p>	
3.	26 de febrero al 3 de marzo	<p>UNIDAD 2: Digitación.</p> <p>Tema 1: Teclado de la computadora.</p> <p>2.1 Hábitos de trabajo al digitar un texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La postura correcta para sentarse frente al computador. • Posición correcta del cuerpo y de las manos. <p>2.2 El teclado QWERTY.</p> <p>2.3 Distribución del teclado QWERTY latinoamericano.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partes del teclado. • Barra espaciadora, tecla de retorno, tecla tabuladora. • Fila guía: Teclas guías asdf jklñ y ubicación de los dedos. • Teclas: g, h. • Fila dominante: • Teclas: q, w, e, r, t, y, u, i, o, p. • Fila inferior: Teclas: z, x, c, v, b, n, m, coma, punto. 	<p>2.1 Describir la posición correcta y la ubicación de los dedos en las teclas guías.</p> <p>2.2 Identificar los diferentes grupos de teclas.</p> <p>2.3 Reconocer el funcionamiento de las teclas de barra espaciadora, retorno y tabuladora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitar textos que incluyan las teclas asdf jklñ y gh usando los dedos correspondientes sin mirar el teclado. 	- Se aclaran dudas.

			<ul style="list-style-type: none"> • Digitar textos que incluyan las teclas q, w, e, r, t, y, u, i, o, p usando los dedos correspondientes sin mirar el teclado. • Digitar textos que incluyan las teclas z, x, c, v, b, n, m, coma, punto usando los dedos correspondientes sin mirar el teclado. 	
4.	4 al 10 de marzo			<p align="center">Entrega I Tarea</p> <p align="center">Horario según corresponda a cada sede</p> <p>- Se hace un repaso general y se aclaran dudas para el examen.</p> <p align="center">8 de marzo Día Internacional de las mujeres</p>
5.	11 al 17 de marzo	I EVALUACIÓN DEL CURSO (Temas de la semana 1 a la 4 Horario según corresponda a cada sede		

6.	18 al 24 de marzo	<p align="center">I Evaluación Escrita Académicos</p> <p align="center">Horario según corresponda a cada sede</p> <p align="center">20 de marzo: Aniversario de la Batalla de Santa Rosa</p>		
7.	25 al 31 de marzo	<p align="center">Semana Santa</p>		
8.	1 al 7 de abril	<p>UNIDAD 2: Digitación</p> <p>Tema 1: Teclado de la computadora.</p> <p>2.4 Uso de mayúsculas.</p> <p>2.5 Teclas acentuadas (á, é, í, ó, ú) Teclas suprimir, "Ctrl", "Alt", "Esc", "Alt Gr" y tabulación.</p> <p>2.6 Distribución del teclado alfanumérico. Teclas numéricas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, °, i, ", @, #, \$, %, &, /, (,), =, ÷, i</p> <p>2.7 Teclas de función: F1 hasta F12.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otras teclas: inicio, fin, av pag, re pag. 	<p>2.4 Digitar textos que incluyan las vocales acentuadas y letras mayúscula usando los dedos correspondientes sin mirar el teclado.</p> <p>2.5 Reconocer el uso de las teclas suprimir, "Ctrl", "Alt", "Esc", "Alt Gr" y tabulación.</p> <p>2.6 Digitar textos que incluyan las teclas de la fila superior usando los dedos correspondientes sin mirar el teclado.</p> <p>2.7 Reconocer el uso de las teclas de función y demás teclas especiales.</p>	<p>- Por medio de las lecciones de alguna de las tres herramientas dadas, se refuerza el uso de mayúsculas, las teclas numéricas y las teclas función.</p> <p>- Se realiza la práctica #3 y se aclaran dudas.</p>

9.	8 al 14 de abril	<p>Unidad 3: Procesador de textos</p> <p>3.1 Edición de texto, copiar, mover y eliminar bloques de texto.</p> <p>3.2 Formatos de fuente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letra, tamaños, cambiar a mayúscula, negrita, cursiva, subrayado, superíndices, subíndices, resaltar, color, borrar formato. • Opción copiar formato. <p>3.3 Guardar y abrir documentos.</p> <p>3.4 Uso de teclas rápidas.</p>	<p>3.1 Describir el procedimiento para el manejo de bloques de texto.</p> <p>3.2 Aplicar los formatos de fuente a los documentos creados.</p> <p>3.3 Aplicar los procesos de guardado y recuperación de documentos creados.</p> <p>3.4 Usar las teclas rápidas en el manejo de Word.</p>	<p>- Se refuerzan los procesos de formatos de fuente, así como los procesos de copiar, mover y eliminar bloques de texto.</p> <p>- Utilizando una computadora modelo se explica el proceso de guardado y recuperación de documentos.</p> <p>- Se realiza la práctica #4 de acuerdo con el tema y</p> <p>- Se aclaran dudas.</p>
10.	15 al 21 de abril	<p>Unidad 3: Procesador de textos</p> <p>3.5 Formato de párrafo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viñetas, numeración, alineación, interlineado, sombreado y bordes. <p>3.6 Imprimir documentos.</p> <p>3.7 Búsqueda y reemplazo de texto.</p>	<p>3.5 Aplicar alineación, interlineados a los documentos creados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar viñetas y numeraciones a los documentos creados. • Efectos de sombreado a títulos y párrafos. Bordes de texto y de página. <p>3.6 Describir el procedimiento para</p>	<p>- Se refuerzan los procesos de formatos de párrafo, así como los procesos de guardar y abrir un documento.</p> <p>- Utilizando una computadora modelo se explica el proceso de revisión ortográfica y gramatical en diferentes idiomas, así como los procesos de búsqueda y reemplazo de texto.</p> <p>- Se refuerzan los procesos de formatos de la página.</p>

			<p>el manejo de bloques de texto.</p> <p>3.7 Buscar y reemplazar palabras dentro de un documento extenso.</p>	<p>- Se realiza la práctica #5 de acuerdo con el tema y</p> <p>- Se aclaran dudas.</p>
11.	22 al 28 de abril	<p>II Evaluación Escrita Académicos</p> <p>Horario según corresponda a cada sede</p> <p>23 de abril: Día del Libro</p>		
12.	29 de abril al 5 de mayo	<p>Unidad 3: Procesador de textos</p> <p>3.8 Revisión ortográfica y gramatical.</p> <p>3.9 Diseño de página:</p> <p>3.10 Márgenes, orientación, tamaño, columnas.</p> <p>3.11 Sangría y espaciado del párrafo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formatos avanzados: tablas, imágenes, formas, encabezado, pie de página, número de página. 	<p>3.8 Revisar y corregir los errores ortográficos y gramaticales presentes en los documentos tanto en español como en inglés.</p> <p>3.9 Cambiar márgenes al documento creado.</p> <p>3.10 Describir los resultados de cambiar la orientación de la página y su tamaño.</p>	<p>- Se realiza la práctica #6 de acuerdo con el tema y</p> <p>- Se aclaran dudas.</p> <p>1 de mayo: Día Internacional de la Clase Trabajadora. Feriado</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • Convertir textos a dos y tres columnas. <p>3.11 Aplicar tablas sencillas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insertar imágenes con ajuste al texto. • Insertar encabezados, pies y números de página. 	
13.	6 al 12 de mayo			<p>Entrega II Tarea</p> <p>Horario según corresponda a cada sede</p> <p>- Se hace un repaso general y se aclaran dudas para el examen.</p>
14.	13 al 19 de mayo	<p>II EVALUACIÓN DEL CURSO</p> <p>Horario según corresponda a cada sede(temas de la semana 8 a la 13</p>		
15.	20 al 26 de mayo	<p>III Evaluación Escrita Académicos</p> <p>Horario según corresponda a cada sede</p> <p>22 de mayo: Día internacional de la Biodiversidad</p>		
16.	27 de mayo al 2 de junio			Entrega de resultados
17.	3 al 9 de junio			Pruebas de ampliación I convocatoria

18.	10 al 16 de junio			Resultados finales a los estudiantes
19.	17 al 23 de junio			<p>Pruebas de ampliación II convocatoria</p> <p>Lista de estudiantes para la estrategia de promoción. Entregar información a estudiantes.</p> <p>APLICACIÓN ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN: SEDES A/ SEDES B al entrar al II semestre 2024</p>
20.	24 al 30 de junio			<u>Matrícula II semestre 2024</u>
21.	1 al 7 de julio			<i>Receso de medio periodo para docentes y estudiantes</i>
22.	8 al 14 de julio			<i>Receso de medio periodo para docentes y estudiantes</i>



Colegio Nacional de Educación a Distancia

Sede: _____

Nombre del estudiante:

Número de cédula:

Sección:

Materia:

Profesor(a):

Fecha de entrega:

Nota obtenida

Puntos obtenidos

Porcentaje

Firma del docente:

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Nombre del estudiante: _____ Número de cédula: _____

Sección: _____ Fecha de entrega: _____ Firma de recibido: _____

Código: 80112 / 80116 **Digitación Computacional**

TAREA NÚMERO UNO

Materia: Digitación Computacional

Código: 80112 / 80116

Objetivo: Unidad 1 y 2

Valor: 15% - 54 puntos

Fecha de entrega: _____ (según horario de cada sede)

INDICACIONES GENERALES

- ✓ Para realizar la tarea debe estudiar la Unidad I y II de la Antología, también puede apoyarse en otros recursos como libros de texto e internet. Debe hacer la referencia de los materiales consultados.
- ✓ La tarea debe realizarse de forma individual.
- ✓ La tarea tiene un valor total de 15% - 54 puntos
- ✓ Debe de entregar todo lo solicitado.

I PARTE. RESOLUCIÓN DE EJERCICIOS. VALOR TOTAL 13 PUNTOS

Tema: Computadoras (Generaciones)

Instrucciones:

1. Entre a www.canva.com para realizar esta actividad.
2. Es este enlace pueden ver un tutorial de cómo ingresar y cómo se realizar una infografía en canva. <https://www.youtube.com/watch?v=uGzVpZHWQzc>
3. Realice una infografía con el tema de las computadoras (pág. 8-14).
4. Guarde la infografía con el nombre de Computadoras +su nombre. Ej. (Computadoras Ana)

TEMA: HISTORIA DE LAS MAQUINAS. VALOR TOTAL 8 PUNTOS

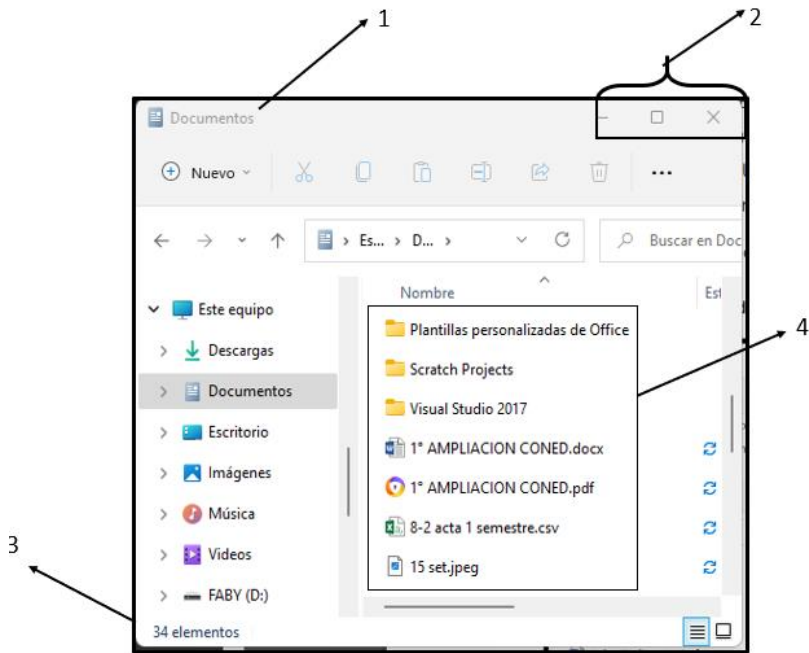
Instrucciones: A continuación, se muestra un cuadro comparativo entre los tipos de máquinas de escribir, debe anotar 2 características, una ventaja y una desventaja de cada máquina de escribir.

		Dos Características	Una Ventaja	Una Desventaja
Tipos de maquinas	Máquina de escribir manual o mecánica			
	Máquina de escribir eléctrica			

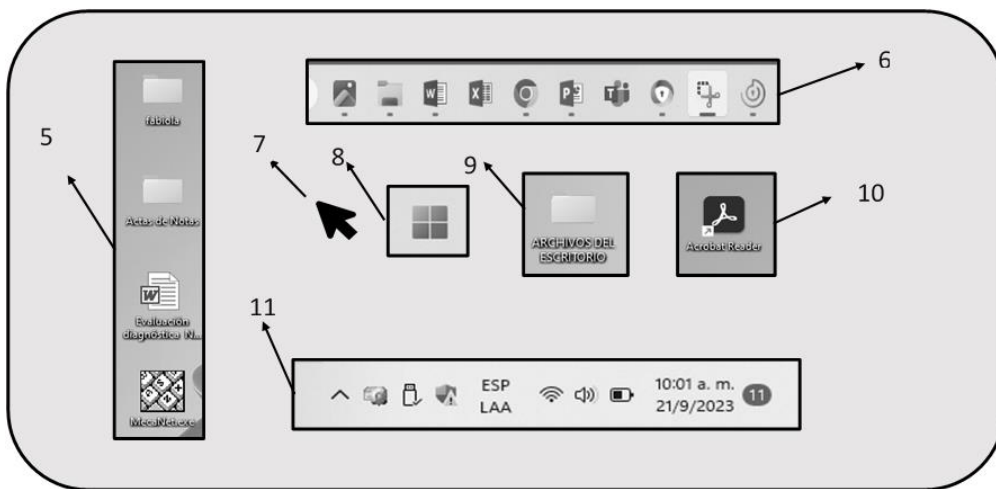
III PARTE. IDENTIFICACIÓN. VALOR TOTAL 11 PUNTOS.

TEMA: Componentes del escritorio

Instrucciones: Las siguientes imágenes nos muestran los componentes del escritorio, identifique las partes señaladas, para ello escriba el nombre en la línea correspondiente al número.



1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____



IV PARTE. RESPUESTA CONSTRUIDA. VALOR 12 PUNTOS.

TEMA: COMPONENTES DE UNA COMPUTADORA.

Instrucciones: Lea cada enunciado y escriba lo que se le solicita sobre cada línea.

1. Mencione 2 periféricos de salida.

_____, _____.

2. El teclado, el mouse y el escáner son ejemplos de periféricos de _____.

3. Mencione 3 sistemas operativos.

_____, _____, _____.

4. Se conoce como _____ al soporte lógico de un sistema informático, que comprende el conjunto de los componentes lógicos necesarios que hacen posible la realización de tareas específicas.

5. El _____ se refiere a las partes físicas, tangibles, de un sistema informático; sus componentes eléctricos, electrónicos, electromecánicos y mecánicos.

6. El _____ es el principal programa que se ejecuta en toda computadora de propósito general.

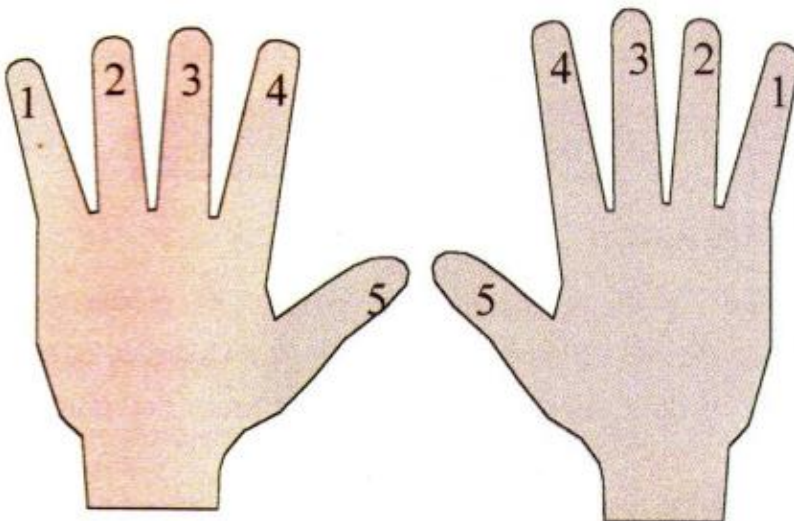
7. De dos ejemplos de software de aplicación. _____, _____.

8. De un ejemplo de software de sistema. _____.

V PARTE. RESPUESTA CORTA. VALOR TOTAL 10 PUNTOS.

TEMA. El Teclado.

Instrucciones: Según la imagen mostrada a continuación que letras irían en cada dedo si se encuentra en la fila dominante, guíese con la numeración de cada dedo y escriba la letra correcta en la tabla de la derecha.



Izquierda	Derecha
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

TABLA DE CALIFICACION		
PARTES DE LA PRUEBA	VALOR EN PUNTOS	PUNTOS OBTENIDOS
I Parte: Resolución De Ejercicios	13	
II Parte: Respuesta Restringida.	8	
III Parte: Identificación	11	
VI Parte: Respuesta construida.	12	
V Parte. Respuesta Corta	10	
Total en Puntos	54 puntos	

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN I PARTE							
Indicadores del Aprendizaje	ESCALA						
	Puntos por Indicador	0	1	2	3	4	5
Canva	2 puntos	No responde	NO utiliza Canva para el desarrollo de la infografía.	Utiliza Canva para el desarrollo de la infografía.			
Desarrollo del tema	5 puntos	No responde	Incluye al menos 1 idea acerca del tema.	Incluye al menos 2 ideas acerca del tema.	Incluye al menos 3 ideas acerca del tema.	Incluye al menos 4 ideas acerca del tema.	Incluye 5 ideas o más acerca del tema.
Inserta imágenes	3 puntos	No responde	La infografía tiene solamente 1 imagen acorde al tema.	La infografía tiene al menos 2 imágenes acordes al tema.	La infografía tiene al menos 3 imágenes acordes al tema.		
Guarda la infografía como se le solicito.	2 puntos	No responde	La infografía incluye solamente 1 aspecto solicitados.	La infografía incluye solamente 2 aspectos solicitados.	La infografía incluye solamente 3 aspectos solicitados.	La infografía incluye solamente 4 aspectos solicitados.	La infografía incluye diferentes tipos de colores, tamaños de letras y estilos.
Proceso de descarga	1 punto	No responde	Descarga o incluye en la tarea la infografía.				
Total de puntos		13 puntos					
Puntos obtenidos							
Calificación Obtenida							
Porcentaje obtenido							



Colegio Nacional de Educación a Distancia

Sede: _____

Nombre del estudiante:

Número de cédula:

Sección:

Materia:

Profesor(a):

Fecha de entrega:

Nota obtenida

Puntos obtenidos

Porcentaje

Firma del docente:

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Nombre del estudiante:

Número de cédula:

Sección: _____

Fecha de

entrega: _____

Firma de

recibido: _____

Código: 80112/80116 Digitación Computacional

TAREA NÚMERO DOS

Materia: Digitación Computacional

Código: 80112

Objetivo: Unidad 2 y 3

Valor: 15% - 29 puntos

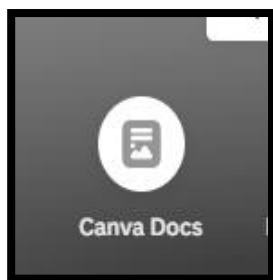
Fecha de entrega: _____ (según horario de cada sede)

INDICACIONES GENERALES

- ✓ Para realizar la tarea debe estudiar la Unidad 2 y 3 de la Antología, también puede apoyarse en otros recursos como libros de texto e internet. Debe hacer la referencia de los materiales consultados.
- ✓ La tarea debe realizarse de forma individual.
- ✓ La tarea tiene un valor total de **15% puntos – 29 puntos**.

UNICA PARTE. VALOR TOTAL 29 PUNTOS.

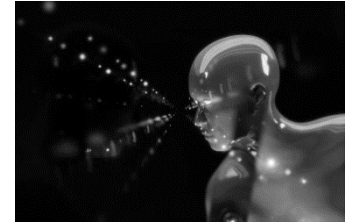
Instrucciones: Entre al siguiente programa <https://www.canva.com/> escoja la plantilla de Imagen Interactiva, escoger la Plantilla de Canva doc, debe escoger la Plantilla de Doc



1. Digite el siguiente texto:

ChatGPT ahora puede "ver, escuchar y hablar"

OpenAI ha presentado una importante actualización para ChatGPT que permitirá al popular chatbot mantener conversaciones de voz con los usuarios e interactuar utilizando imágenes, acercándose cada vez más a asistentes de inteligencia artificial (IA) populares como Siri de Apple.



Servicios de IA similares, como Siri, el asistente de voz de Google y Alexa de Amazon, están integrados en los dispositivos en los que funcionan y se utilizan frecuentemente para establecer alarmas y recordatorios, así como para proporcionar información de internet.

Desde su lanzamiento el año pasado, ChatGPT ha sido adoptado por empresas para una amplia gama de tareas, desde resumir documentos hasta escribir código informático, desatando una competencia entre las grandes tecnológicas para lanzar sus propias ofertas basadas en IA generativa.



La nueva función de voz de ChatGPT también puede narrar cuentos para dormir, resolver debates en la mesa y leer en voz alta el texto ingresado por los usuarios.

Características de los Programas Chat GPT

Plataformas	Evolución	Características
GPT 3	2022	Es un chatbot
GPT 4	2023	Es un modelo de IA de procesamiento lingüístico

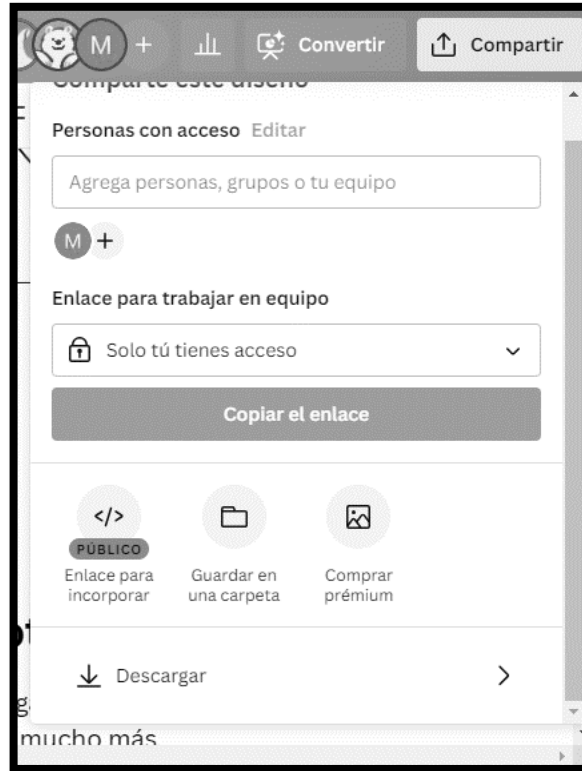
2. Realice los siguientes cambios en el texto digitado:

- A-** El título del Resumen debe cambiarla a una fuente ARIMO, color Rojo brillante, tamaño # 20, y justificación en el Centro. 4 puntos.

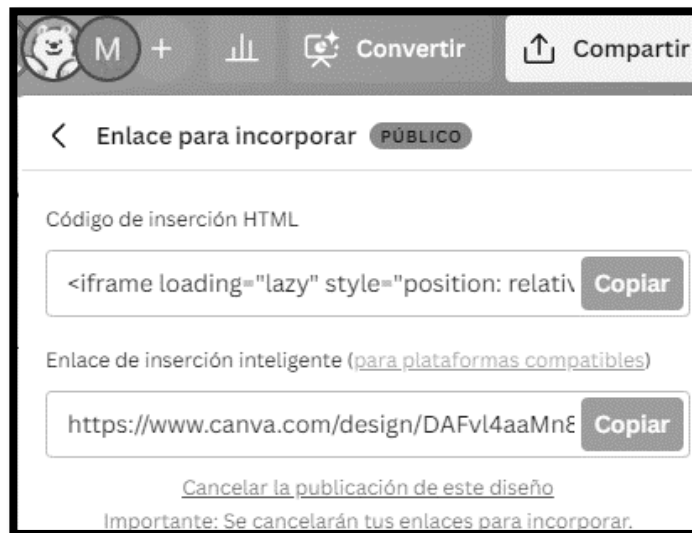
- B-** Al primer párrafo, fuente CALISTOGA, tamaño # 16, justificación a la derecha. 3 puntos.
- C-** Segundo párrafo fuente Arial, tamaño # 14, justificación justificada. 3 puntos.
- D-** Tercer párrafo fuente BELLEZA, color violeta, justificación centrada. 3 puntos.
- E-** Cuarto párrafo Fuente LOVERO, tamaño #15, justificación izquierda. 3 puntos.
- F-** Insertar dos imágenes alusivas al tema, la primera imagen la inserta debajo del primer párrafo y la segunda imagen el último párrafo. 2 puntos.
- G-** Insertar una tabla de 3x3, ingrese la información que se presenta en el documento (Características de los Programas Chat GPT). 4 puntos.
- H-** En el mismo documento de Canva, después de la Tabla, insertar una imagen del teclado de la computadora, va a buscar esa imagen en cualquier navegador y en el buscador pone “teclado”, sobre el mismo navegador va a imágenes y busca el siguiente teclado. Debe agregar los siguientes nombres y señalarlos, de 5 partes en que se divide el teclado, de la siguiente manera(1-Teclado Función 2-Teclado Alfanumérico 3-Teclado Numérico 4-Teclado de Edición 5- Teclado de Sistema)\Valor 5 puntos.



- I- El documento lo guarda de la siguiente Forma Tarea 2_Nombre, y lo va a descargar en PDF. 1 punto
- J- En la plataforma va a subir su tarea en PDF y también compartirá el documento en un LINK como se adjunta en la imagen. 1 punto



Nota: Compartir en dar click en enlace, después selecciona opción público.



Seleccionamos la segunda opción ENLACE DE INSERCIÓN INTELIGENTE

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN							
Indicadores del Aprendizaje	ESCALA						
	Puntos por Indicador	0	1	2	3	4	5
A-Realiza los cambios en el título del Texto, fuente ARIMO, color Rojo brillante, en Canva, tamaño # 20, y justificación en el Centro.	4 puntos	No responde	Realiza 1 cambios en el título	Realiza 2 cambios en el título	Realiza 3 cambios en el título	Realizo todos los cambios en el título	
B-Realiza cambios al primer párrafo, fuente CALISTOGA, tamaño # 16, justificación a la derecha.	3 puntos	No responde	Realiza 1 cambios en el título	Realiza 2 cambios en el título	Realiza 3 cambios en el título		
C-Realiza cambios al Segundo párrafo fuente Arial, tamaño # 14, justificación justificada.	3 puntos	No responde	Realiza 1 cambios en el título	Realiza 2 cambios en el título	Realiza 3 cambios en el título		
D- Realiza el tercer párrafo fuente BELLEZA, color violeta, justificación centrada.	3 puntos	No responde	Realiza 1 cambios en el título	Realiza 2 cambios en el título	Realiza 3 cambios en el título		
E-Realiza al cuarto párrafo Fuente LOVERO, tamaño #15, justificación izquierda.	3 puntos	No responde	Realiza 1 cambios en el título	Realiza 2 cambios en el título	Realiza 3 cambios en el título		
f- Inserto dos imágenes alusivas al tema, la primera imagen la inserta debajo del primer párrafo y la segunda imagen el último párrafo.	2 puntos	No responde	Inserto una imagen en el texto	Inserto 2 imágenes en el texto			
G-Realizo tabla de 4x3, ingrese la información que se presenta en el documento.	4 puntos	No responde	Digito 1 datos de la tabla	Digito 2 datos de la tabla	Digito 3 datos de la tabla	Digito todos los datos que están en la tabla	
H- Inserto imagen del teclado de la computadora, y digito	5 puntos	No responde		Inserto la imagen del	Inserto la imagen del teclado y		

los nombres de las partes del teclado.			Inserto la imagen del teclado y digito 1 partes del teclado	teclado y digito 2 partes del teclado	digito 3 partes del teclado	Inserto la imagen del teclado y digito 4 partes del teclado	Cumplió con la imagen del teclado y digito las 5 partes
I-El documento lo guardo de la siguiente Forma Tarea 2_Nombre, y lo va a descargar en PDF.	1 punto	No lo realizo	Lo cumplió				
J- En la plataforma subió la tarea en PDF y también compartirá el documento en un LINK como se adjunta en la imagen	1 punto	No lo realizo	Lo cumplió				
Total de puntos		29 puntos					
Puntos obtenidos							
Calificación Obtenida							
Porcentaje obtenido							